

MUNKATÁRSAT KERESÜNK!

Vezetési-szervezési tanácsadó csapatunkba fiatal, lelkes, pályakezdő

tanácsadó gyakornokot

keresünk.

Ideális jelöltünk:

- ✓ 25 év alatti pályakezdő
- ✓ középfokú gazdasági vagy műszaki végzettségű (nappali tagozaton szerzett pl. szakközépiskola, vagy gimnázium és OKJ tanfolyam)
- ✓ precíz, alapos
- ✓ jó kommunikációs képességgel rendelkező
- ✓ angolul vagy németül kommunikálni tudó
- ✓ MS Office alkalmazásokat (Word, Excel, PowerPoint) magabiztosan használó

Feladatok:

Tanácsadó mentor segítségével:

- ✓ tanácsadói projektek, illetve a tanácsadók munkájának támogatása:
 - jogszabályok, szabványok elemzése
 - interjúk lefolytatása
 - belső auditok tervezése, végrehajtása, dokumentálása
 - oktatások, prezentációs anyagok előkészítése
 - megbeszélések előkészítése, szervezése
- ✓ a szükséges minőségügyi dokumentációk összeállításában való részvétel:
 - kézikönyvek, politikák
 - folyamatleírások, szabályozások, utasítások
 - munkaköri leírások
 - formanyomtatványok
 - feljegyzések, jelentések, elemzések, kimutatások, nyilvántartások

Amit kínálunk:

- ✓ jó hangulatú és dinamikus, fiatal csapat
- ✓ változatos feladatok
- ✓ folyamatos tanulási lehetőség
- ✓ versenyképes fizetés

Ha érdeklődsz a folyamatszervezés, és működésirányítási rendszerek iránt, segítünk, hogy beletanulj, tapasztalatot szerezz, elköteleződj a szervezetfejlesztés és a minőségügy irányába!

Fényképes önéletrajzodat a zita.emolnar@p2m.hu e-mail címre várjuk.

Az álláslehetőséggel kapcsolatban érdeklődni a +36 20 2992811 telefonszámon lehet.